## **Annualisation**

Mais da

## Feuille mensuelle de tenue du travail hebdomadaire

1
URÂB
<b>UNION</b> RÉGIONALE AGRICOLE BORDELAISE

WIOIS GC						annee				AGRICOLE BORDELA
	semaines du		Au							AURICULE BURDELA
NOM de l'exploitation									heures de modulations	heures de compensation
Nom du salarié				<u>fonction</u>			solde début de période			
Semaine n°	Programmation initiale travail effectif en heures/ semaine	heures travaillées réelles	heures de jours fériés *	heures de congés*	Heures d'absence maladie maternité *	heures d'absence accident du travail *	"Travail effectif" en heures/semaine	& Heures sup. payées	heures de modulations	heures de compensation
								1		
						/				
					TOTAL DE LA PÉRIODE					
date des congés :										
date des arrêts maladie :					solde fin de période modulation / compensation					
date des arrêt accident du travail :					& Si vous désirez payer les heures supplémentaires au dessus du calendrier indiquez -le					

\* 1 jour de congé = 7 heures

1/2 journée de congé = 3,5 heures

1 semaine de congé = 35 heures

NB : Les cases non grisées sont à remplir par l'exploitant ainsi que le cadre avec les dates. Attention les données sont en heures

<sup>\* 1</sup> jour férié = 7 heures on ne compte que les jours fériés qui tombent un jour ouvré

<sup>\*</sup> un jour de maladie, de congé de maternité ou d'accident du travail = 7 heures